

Antrag auf Zuschuss zu einer mehrtägigen außerunterrichtlichen Veranstaltung

Schule (Kontaktdaten für Rückfragen):
Schülerin/Schüler (Name, Klasse, Adresse, Tel. für Rückfragen)
Außerunterrichtliche Veranstaltung (Art, Ziel, Zeitpunkt)
Vorgeschlagene Kostenaufteilung
Anfallende Kosten insgesamt: Anteil, den die Familie (bzw. die/der Schüler/in) selbst übernehmen kann: Anteil, den der Förderverein der Schule übernehmen kann: Anteil, der bei der Bürgerstiftung Wiesloch beantragt wird:
Vorgelegter Nachweis der finanziellen Bedürftigkeit *(siehe Rückseite)
Konto (Empfänger, IBAN), auf das der Zuschuss überwiesen werden soll:
Ich bestätige die Angaben und versichere, dass die Erziehungsberechtigten keine anderen Zuschüsse oder Zuwendungen erhalten können.
Wiesloch, <div style="text-align: right;"> (Schulleitung) </div>

*aufgrund der Bestimmungen der Abgabenverordnung, § 53, darf die Bürgerstiftung Wiesloch nur Personen finanziell unterstützen, bei denen nachweislich eine wirtschaftliche Bedürftigkeit vorliegt.

Wir müssen deshalb darum bitten, diesem Antrag einen Nachweis beizufügen.
Dies kann z. B. geschehen durch

- Kopie eines gültigen Tafelausweises
- Kopie eines gültigen Leistungsbescheides des Sozialleistungsträgers
- Bestätigung eines Sozialleistungsträgers
- Einkommensnachweise der Erziehungsberechtigten letzten drei Monate einschließlich Kindergeld.
- Vorliegen besonderer Gründe, die zu einer Notlage geführt haben; diese bitte erläutern, soweit sie nicht durch Beleg nachweisbar sind.

Wir bitten um Vorlage geeigneter Unterlagen mit dem Antrag
Vertrauliche Behandlung sichern wir zu.

Bitte richten Sie den Antrag an:

Bürgerstiftung Wiesloch
Am Danielsbrunnen 24
69168 Wiesloch

Für Rückfragen und zum Einreichen von Unterlagen per mail stehen Ihnen auch zur Verfügung:

brigitta.martens-aly@buergerstiftung-wiesloch.de, Tel. 06222-73585 und

edeltraut.schuckert@buergerstiftung-wiesloch.de, Tel. 0162 3158060